

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH I  
RZEMIOŚŁ RÓŻNYCH W RACIBORZU**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA**

**Racibórz 2012**

Podstawa prawna:

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.**

Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz.2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 9, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227,poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818.

## § 1

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania (zwany dalej WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w Zespole Szkół Budowlanych i Rzemiosł Różnych w Raciborzu.
2. Wewnętrzny system oceniania stanowi integralną część statutu jako załącznik nr 1.

## § 2

### CELE I ZAKRES OCENIANIA

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej systematycznej pracy oraz samokontroli i samooceny,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
4. Przy ocenianiu należy uwzględniać:

- 1) predyspozycje ucznia i jego uzdolnienia, biorąc pod uwagę:
    - opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - specyfikę szkoły,
  - 2) zwolnienie ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego wydane przez dyrektora szkoły na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub innej o uprawnieniach poradni publicznej) oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- Niezbędne dokumenty lub zaświadczenia uczeń powinien dostarczyć przed rozpoczęciem nauki w celu przekazania informacji nauczycielom.

### § 3

#### WARUNKI OCENIANIA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w statucie szkoły oraz oceny zachowania,
  - 2) klasyfikowanie śródroczne (semestralne) uczniów przeprowadza się raz w roku na tydzień przed ustaloną przez MEN zimową przerwą świąteczną,
  - 3) klasyfikację końcoworoczną ustala się na przedostatni tydzień zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego (termin ustala minister właściwy do spraw oświaty).
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawca informuje uczniów o ogólnych zasadach WSO na początku roku szkolnego.
4. Rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca informuje o ogólnych zasadach WSO na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym.
5. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania opracowują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je dyrektorowi przed rozpoczęciem roku szkolnego. Tak ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania (zwane dalej PSO), które nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.
6. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci na organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.
7. Fakt przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia wychowawca dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

## § 4

### SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN

1. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący - 6 (cel.)
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb)
  - 3) stopień dobry - 4 (db)
  - 4) stopień dostateczny - 3 (dst)
  - 5) stopień dopuszczający - 2 (dop.)
  - 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst).
2. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
  - 1) zakres umiejętności i wiadomości,
  - 2) rozumienie treści programowych,
  - 3) umiejętność stosowania wiedzy.
3. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria stopni:
  - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikającej z indywidualnych zainteresowań,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania lub
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
    - d) Uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji łącząc wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.
  - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
  - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
    - b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
  - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
  - b) nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności.

## § 5

### ZASADY OCENIANIA

1. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :**
  - 1) **wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;**
  - 2) **sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;**
  - 3) **warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**
2. **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.**
3. **Ocenianie wiadomości i umiejętności powinno być dokonywane:**
  - 1) systematycznie i na bieżąco,
  - 2) w różnorodnych formach,
  - 3) rzetelnie i sprawiedliwie,
  - 4) w warunkach zapewniających obiektywność,
  - 5) w oparciu o określone wymagania edukacyjne.
3. **Wszystkie oceny wystawiane przez nauczycieli są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).**
4. **Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.**
5. **W trakcie trwania semestru nauczyciele dokonują bieżącej oceny poprzez wystawianie stopni częściowych w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności ze zrealizowanej części programu nauczania.**
6. **O przewidywanych wynikach klasyfikacji nauczyciel informuje ucznia na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nieobecność ucznia na zajęciach nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą celem poznania oceny klasyfikacyjnej.**

7. Ostateczne oceny śródroczne i końcoworoczne powinny być wpisane do dziennika najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.
8. **Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.**

## § 6

### SPOSOBY BIEŻĄCEGO OCENIANIA

1. Ilość ocen cząstkowych w ciągu semestru nie powinna być mniejsza niż trzy.
2. Oceny cząstkowe w ciągu semestru nie powinny być ocenami tylko za prace pisemne.
3. Oceny uzyskiwane przez ucznia powinny odzwierciedlać różne formy aktywności, w zależności od specyfiki przedmiotu.
4. Dopuszcza się w dzienniku lekcyjnym następujące zapisy:
  - 1) ocen cząstkowych symbolami literowymi (ndst, dop., dst, db, bdb i cel.) i symbolami cyfrowymi (1, 2, 3, 4, 5 i 6),
  - 2) daty wystawienia oceny,
  - 3) znaki „np.” – brak przygotowania do zajęć,
  - 4) „-”- nieobecność na sprawdzianach oraz pracach pisemnych (dotyczy także odpowiedzi ustnej oraz nieterminowego oddania projektów),
  - 5) „/” – oznaczenie poprawy oceny,
  - 6) „z” – usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach wychowania fizycznego natomiast w części dziennika, dotyczącej frekwencji:
  - 7) „-” – nieobecność,
  - 8) „s” – spóźnienie,
  - 9) „u” – usprawiedliwiona nieobecność,
  - 10) „n” – nieusprawiedliwiona nieobecność,
  - 11) „ob” – omyłkowi zapis nieobecności ucznia,
  - 12) „zw” – w przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych zwalnia się z części jednostki lekcyjnej.
5. Uczeń w ciągu semestru może być 1 raz nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, o czym informuje nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć. Ten fakt odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym ogólnie przyjętym symbolem ”np”. Przepisu tego nie stosuje się w odniesieniu do zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i projektów oraz na miesiąc przed klasyfikacją.
6. Dopuszcza się stosowanie skrótów ocen w dzienniku lekcyjnym tylko za pierwszy semestr, natomiast ocenę końcoworoczną w dzienniku i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
7. Sprawdziany:
  - 1) przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości, trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną,
  - 2) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany, zapisane w dzienniku lekcyjnym i zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, w jednym dniu nauki może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian,

- 3) nauczyciel powinien ocenić sprawdziany w ciągu dwóch tygodni i poinformować uczniów o ocenach. W odniesieniu do języka polskiego termin ten wydłuża się do trzech tygodni,
  - 4) sprawdzone i ocenione prace, o których mowa w punkcie 3, nauczyciel oddaje uczniom do wglądu i przechowuje do końca roku szkolnego,
  - 5) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły.  
W razie nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie przez ucznia z nauczycielem.
  - 6) Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną, ma prawo do jej poprawy, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych sprawdzianów.
  - 7) formę poprawy lub zaliczenia ustala nauczyciel, w stosownych terminach, nie kosztem innych przedmiotów.
  - 8) Ocena poprawy lub zaliczenia jest ostateczna
  - 9) przy wystawianiu oceny semestralnej i końcoworocznej brane są pod uwagę obie oceny (ze sprawdzianu i z poprawy).
8. Kartkówki:
- 1) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut. Kartkówka niezapowiedziana obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowej wiedzy z omawianego działu, a zapowiedziana może obejmować szerszy materiał ustalony przez nauczyciela,
  - 2) uczeń, który otrzymał z kartkówki ocenę niedostateczną ma prawo do jej poprawy w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
9. Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze uzasadniona ustnie na prośbę ucznia.
10. Za ściąganie w trakcie prac pisemnych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
11. Kryteria wystawiania ocen ze sprawdzianów, testów oraz innych prac pisemnych określa nauczyciel danego przedmiotu na podstawie Przedmiotowego Systemu Oceniania.
12. Ocena za drugi semestr odnosi się do całego roku i jest oceną końcoworoczną.
13. Na ocenę śródroczną i końcoworoczną decydujący wpływ mają oceny z prac pisemnych podsumowujących większą partię materiału, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 9, ust.1 oraz klasyfikowania z przedmiotów informatycznych i wychowania fizycznego.
14. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
15. Ocena końcoworoczna z przedmiotu dodatkowego wystawiana jest wówczas, gdy uczeń zrealizuje pełny zakres kształcenia tego przedmiotu za cały rok, a w przypadku świadectwa maturalnego pełny cykl kształcenia tego przedmiotu.

## § 7

### ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

- 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:**
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;**
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;**

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ustala się za każdy semestr roku szkolnego.
  3. Ustalający ocenę zachowania wychowawca powinien uwzględnić opinię nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie, pozostałych pracowników szkoły i samorządu klasowego z zastrzeżeniem **ust. 3a**.  
**3a .Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.**
  4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11 **ust.8 i ust.9**.
  5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, **z zastrzeżeniem :**
      - a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  6. Śródroczne i końcowe oceny zachowania ustala się według następującej skali:
 

1) wzorowe	-	wz.
2) bardzo dobre	-	bdb
3) dobre	-	db
4) poprawne	-	popr.
5) nieodpowiednie	-	ndp
6) naganne	-	nag.
  7. Ocenę zachowania uczniów ustala się według poniższych kryteriów:
    - 1) Ocenę wzorową (wz.) otrzymuje uczeń, który spełnił większość z poniższych warunków:
      - a) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych, jest zdyscyplinowany i obowiązkowy,
      - b) nie opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 3 godziny w półroczu, nie spóźnia się więcej niż 3 razy w półroczu,
      - c) wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i twórczą postawą, sam angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
      - d) godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię i mienie,
      - e) bierze czynny udział w imprezach szkolnych, akcjach oraz pracach i zbiórkach charytatywnych, godnie reprezentuje szkołę i osiąga dobre wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
      - f) jest rzetelny, odpowiedzialny, uczciwy w codziennym postępowaniu, prawdomówny, godny zaufania, koleżeński, życzliwy, chętny do pomocy, przeciwstawia się przejawom zła i przemocy, nie ulega nałogom,
      - g) reprezentuje wysoką kulturę osobistą, szanuje innych, dba o kulturę języka;
    - 2) ocenę bardzo dobrą (bdb) otrzymuje uczeń, który spełnił większość z poniższych warunków:



- a) wyróżnia się bardzo dobrym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
  - b) nie opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 5 godzin w półroczu, nie spóźnia się więcej niż 5 razy w półroczu,
  - c) wyróżnia się inicjatywą i twórczą postawą, angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
  - d) bierze czynny udział w imprezach szkolnych, akcjach, konkursach, pracach i zbiórkach charytatywnych, uczestniczy w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
  - e) jest rzetelny, prawdomówny, zdyscyplinowany, godny zaufania, koleżeński, życzliwy, chętny do pomocy, przeciwstawia się przejawom zła i przemocy, nie ulega nałogom,
  - f) reprezentuje wysoką kulturę osobistą, szanuje innych, dba o kulturę języka;
- 3) ocenę dobrą (db) otrzymuje uczeń, który spełnił większość z poniższych warunków:
- a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - b) nie opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 10 godzin w półroczu, nie spóźnia się więcej niż 10 razy w półroczu,
  - c) uczestniczy w życiu klasy i szkoły, często jednak bez własnej inicjatywy – oczekuje poleceń i wskazówek, czasami wykazuje samodzielność w działaniu,
  - d) wykazuje się kulturą osobistą, zajmuje właściwą postawę względem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
  - e) jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie jest obojętny na zło, chętnie pomaga innym;
- 4) ocenę poprawną (popr.) otrzymuje uczeń, który spełnił większość z poniższych warunków:
- a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
  - b) nie opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 15 godzin w półroczu,
  - c) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
  - d) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – kultura osobista raczej nie budzi zastrzeżeń, na ogół stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy i zachowania;
- 5) ocenę nieodpowiednią (ndp) otrzymuje uczeń, który spełnił większość z poniższych warunków:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) nie opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin w półroczu, bardzo często się spóźnia,
  - c) nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
  - d) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, jak również wobec koleżanek i kolegów – charakteryzuje się niską kulturą osobistą,
  - e) ulega nałogom;
- 6) ocenę naganną (nag.) otrzymuje uczeń który spełnił większość z poniższych warunków:
- a) wykazuje negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin w półroczu, nagminnie spóźnia się,
  - c) nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
  - d) nagannie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, jak również wobec koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem kultury osobistej, jest arogancki, agresywny, wulgarny,

- e) ulega nałogom, ma demoralizujący wpływ na innych uczniów, niszczy mienie klasy i szkoły, przejawia inne negatywne zachowania,
  - f) był ukarany naganą.
7. Dopuszcza się stosowanie skrótów ocen w dzienniku lekcyjnym tylko za pierwsze półrocze, natomiast ocenę końcoworoczną w dzienniku i w arkuszach ocen, wpisuje się w pełnym brzmieniu.
  8. O przewidywanych wynikach klasyfikacji nauczyciel informuje ucznia na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nieobecność ucznia na zajęciach nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z nauczycielem lub wychowawcą celem poznania oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
10. W szkole policealnej zachowania nie ocenia się.

## § 8

### SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW

1. Informacji o ocenach bieżących i zachowaniu udzielają rodzicom (prawnym opiekunom):
  - 1) wychowawca klasy w ramach spotkań klasowych i indywidualnych,
  - 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów podczas konsultacji pedagogicznych.
2. Wychowawca klasy, na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami obowiązany jest:
  - 1) zapoznać rodziców ze statutem szkoły oraz obowiązującymi regulaminami i zarządzeniami,
  - 2) szczegółowo zapoznać rodziców z zasadami WSO,
  - 3) poinformować rodziców o obowiązku uczestniczenia w ogólnych zebraniach klasowych,
  - 4) przedstawić terminarz konsultacji pedagogicznych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Przewiduje się następujące obowiązkowe spotkania z rodzicami:
  - 1) informacyjne dla klas pierwszych, na początku roku szkolnego,
  - 2) informacyjne dla maturzystów i ich rodziców,
  - 3) comiesięczne konsultacje z rodzicami,
  - 4) inne, organizowane według potrzeb wychowawcy klasy, bądź zarządzeń dyrektora szkoły.

Tematykę spotkań i obecność rodziców potwierdzoną podpisem zamieszcza się w dzienniku lekcyjnym.
4. Na cztery tygodnie przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ocenach niedostatecznych i nieklasyfikowaniu z przedmiotu.
5. Zapis w pkt. 4 nie dotyczy uczniów, którzy po ustalonym terminie lekceważą obowiązki szkolne.
6. Nieobecność rodziców na zebraniu informującym o przewidywanych ocenach śródrocznych lub końcoworocznych nakłada na nich obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w innym terminie w celu uzyskania informacji o proponowanych ocenach.

7. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach i konsultacjach, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów sprawiających uczniowi trudności nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach w nauce.

## § 9

### OBNIŻENIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni posiadającej uprawnienia placówki publicznej nauczyciel jest zobowiązany do obniżenia wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2, ust. 4, i dostosowania ich do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym. Obniżenie wymagań edukacyjnych nie może dotyczyć przedmiotów kierunkowych zależnych od profilu (specjalności) w danej klasie.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 10

### ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ I USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony (na czas określony) z obowiązkowych zajęć lekcyjnych przez jego rodziców (prawnych opiekunów) u wychowawcy klasy.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na lekcjach musi nastąpić na pierwszych zajęciach ucznia z wychowawcą klasy.
3. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż trzy kolejne dni lub często powtarzających się krótszych okresów absencji wychowawca może zażądać okazania odpowiednich zaświadczeń (zwolnienia lekarskiego) lub kontaktu z rodzicami, a w razie ich braku – odmówić usprawiedliwienia. Uczniowie niepełnoletni usprawiedliwiani są przez rodziców lub lekarza, natomiast uczniowie pełnoletni usprawiedliwiają się sami lub przedstawiają zwolnienie lekarskie.
4. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony (na czas określony) z zajęć wychowania fizycznego i technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz pisemnego wniosku rodziców, a w przypadku ucznia pełnoletniego – jego samego, o zwolnienie ucznia z zajęć. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności do ćwiczeń z wychowania fizycznego uczeń powinien przedstawić w terminie do 7 dni od daty powstania niezdolności. W przypadku niedostarczenia zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i technologii informacyjnej w przewidzianym terminie, uczeń zostaje zwolniony z zajęć od dnia, w którym złożył zwolnienie w sekretariacie szkoły. Za niedostarczenie wymaganych dokumentów odpowiadają rodzice ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam.

- 4a. W przypadku, gdy wizyta w poradni specjalistycznej jest ustalona na termin późniejszy, uczeń zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie od lekarza rodzinnego wraz z wnioskiem od rodziców.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  6. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej i religii, w przypadku gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w tygodniowym planie nauczania, nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach pod warunkiem dostarczenia do wychowawcy oświadczenia rodziców o przejęciu odpowiedzialności za ucznia podczas tych zajęć, a w przypadku ucznia pełnoletniego oświadczenia jego samego o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach. W rubryce obecności wpisuje się literkę „Z” i odpowiednio pomniejsza stan klasy.
  7. Warunki zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego określa § 2 ust. 4.
  8. Uczniowie zwolnieni z zajęć: technologii informacyjnej lub/i drugiego języka obcego oraz nieuczęszczający na lekcje religii lub/i wychowania do życia w rodzinie, dla których zajęcia w tygodniowym planie lekcji nie są pierwszymi lub ostatnimi mają obowiązek przebywania w tym czasie w czytelniku. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, dla których zajęcia w tygodniowym planie lekcji nie są pierwszymi lub ostatnimi mają obowiązek przebywania w tym czasie w szatni sali gimnastycznej.

## § 11

### ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Klasyfikowanie śródroczne (po I półroczu) i końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według określonej skali ocen.
2. Ocena końcoworoczna, wystawiona na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego za II półrocze, powinna uwzględniać osiągnięcia ucznia w I półroczu.
3. Klasyfikowanie śródroczne (po I półroczu) przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed końcem pierwszego półrocza, a końcoworoczne na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Za obliczenie absencji ucznia odpowiedzialny jest nauczyciel przedmiotu..
  - b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - c) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń, który po I półroczu nie został sklasyfikowany, może kontynuować naukę w II półroczu pod warunkiem zdania egzaminu klasyfikacyjnego, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego lub nie został do niego dopuszczony decyzją rady pedagogicznej, powtarza klasę.
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego (z wyjątkiem religii/etyki).
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 6, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna/półroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły, powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 8 i ust. 9 wchodzi:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej /półrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęcia edukacyjnego:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.

12. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez odpowiednio nauczyciela lub wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
14. W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy dla uczniów ZSZ lub praktyki zawodu dla uczniów TB, ocenę z zajęć praktycznych (praktyki zawodu), ustaloną przez pracodawcę, wpisuje do dziennika kierownik szkolenia praktycznego.
- 15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na półrocze programowo wyższe), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.16 i § 16 ust.3 oraz § 7 ust. 5 pkt. 2a.**
16. W szkole policealnej promowanie uczniów odbywa się po każdym półroczu.
- 17. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną :**
  - 3. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym) i roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 4 ust. 3 pkt. 1d, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 pkt. 2a.**
18. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust 17 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## § 12

### ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (półrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  9. Uczeń, który z odpowiednio udokumentowanych ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do 30 września bieżącego roku szkolnego.
  10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego bądź nie przystąpił do niego bez uzasadnionego powodu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 12.
  11. Ocena ustalona przez komisję z egzaminu poprawkowego jest ostateczna (z zastrzeżeniem §11 ust. 8).
  12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (półroczu programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym).

## § 13

### ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.  
Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z uwzględnieniem ust. 6 i 7.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje przedmiotu: wychowanie fizyczne.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów informatycznych, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego ma formę zadania praktycznego.
9. W przypadku ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki oraz spełniającego obowiązek nauki poza szkołą termin egzaminu klasyfikacyjnego i zakres materiału objętego egzaminem klasyfikacyjnym powinno ustalić się w obecności nauczyciela, rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Ustalenia odnotowuje się w protokole.
10. W przypadku nie skontaktowania ze szkołą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, o którym mowa w ust. 4, termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
11. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na piśmie.
12. W wyjątkowych przypadkach (np. ze względu na długotrwały pobyt w szpitalu) rada pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), poparty odpowiednimi dokumentami, może odstąpić od klasyfikowania śródrocznego i wyznaczyć końcoworoczne egzaminy klasyfikacyjne.
14. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie klasyfikacyjnym uczeń nie zostaje sklasyfikowany i nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
15. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
16. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
17. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący (z zastrzeżeniem ust. 18),
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
18. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 17.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
19. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie).
20. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.



21. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 - 4, sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, również skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.
22. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
24. Uczeń, który został przyjęty z innej szkoły lub zmienia profil kształcenia w zobowiązany jest:
  - 1) Uzupełnić różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie do której uczeń przechodzi, według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów, w trybie egzaminu klasyfikacyjnego. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu reguluje § 13,
  - 2) Uczeń we własnym zakresie przygotowuje się do egzaminu klasyfikacyjnego.

#### § 14

#### DODATKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE

1. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane przez szkołę są dobrowolne.
2. Oceny wystawione z dodatkowych zajęć edukacyjnych podlegają zasadom oceniania zgodnie z § 6.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

#### § 15

#### EGZAMIN: MATURALNY, DOJRZAŁOŚCI, POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminów określają odrębne przepisy.

#### § 16

#### OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO NR. 2 DLA DOROSŁYCH I SZKOŁY POLICEALNEJ NR 2.

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem pkt 10 i 11.
7. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w pkt 6, ustala się według skali, o której mowa w § 4.
8. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
10. W szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych prowadzących kształcenie zawodowe słuchacz zdaje w semestrach I—IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych — z dwóch przedmiotów zawodowych.

11. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

12. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 10—11, dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

13. Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

14. Ustalona ocena z egzaminu semestralnego jest ostateczna z zastrzeżeniem ustępu 15.

15. Ustalona z egzaminu semestralnego ocena niedostateczna, może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący te zajęcia.

17. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

18. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 17, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego

19. Termin egzaminów semestralnych powinien być wyznaczony nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

## § 17

### EWALUACJA SYSTEMU OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma charakter otwarty. Po analizie danych jest na bieżąco udoskonalany.
2. Zmiany w WSO mogą być dokonywane i zatwierdzane tylko na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 18

Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie **28 listopada 2012r.**

.....

